

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол от  
« 22 » 08 2015 г. № 1

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующей МБДОУ  
«Детский сад № 22 комбинированного  
вида» от « 22 » 08 2015 г.  
№ 16/08/15 О.А.Чередова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о медико – педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» ЧМР РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 комбинированного вида» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Медико – педагогический совет является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.

1.3. Целью медико – педагогического совета является обеспечение диагностико – коррекционного медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

1.4. Общее руководство медико – педагогическим советом возлагается на заведующего Учреждением.

1.5. Медико – педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся медико – педагогическим советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи медико – педагогического совета

2.1. Основными задачами медико – педагогического совета являются:

- диагностика отклонений в воспитании и развитии детей групп компенсирующей направленности, определение зоны ближайшего развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности пребывания, эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

### **3. Порядок работы медико – педагогического совета**

3.1. Заседания медико – педагогического совета подразделяются на плановые и вне плановые, проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения медико – педагогического совета определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые медико – педагогические советы проводятся не реже, чем два раза в год.

### **4. Права медико – педагогического совета**

4.1. Медико – педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- выводить ребенка из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую по положительным результатам динамики развития (обследования учителя - дефектолога.);
- в период пребывания ребенка в дошкольном учреждении и в соответствии с уточнением диагноза, на основании решения медико – педагогического совета возможен вывод детей, не подлежащих воспитанию в дошкольном учреждении.

4.2. Каждый член медико – педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения медико – педагогическим советом любого вопроса, касающегося медицинской и педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов медико – педагогического совета;
- при несогласии с решением медико – педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления медико – педагогическим советом**

5.1. В состав медико – педагогического совета входит заведующий и следующие работники Учреждения

- старший воспитатель;
- воспитатели групп компенсирующей направленности;
- учителя – дефектологи;
- учителя- логопеды;
- врач;

- старшая медицинская сестра ;
- медицинская сестра по массажу;
- инструктор по ЛФК;
- медицинская сестра по физиотерапии.

5.2. В необходимых случаях на заседания медико – педагогического совета приглашаются родители (законные представители).

5.3. Медико – педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель медико – педагогического совета:

- организует деятельность медико – педагогического совета;
- информирует членов медико – педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания медико – педагогического совета ;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Учреждения о необходимости обсуждения конкретной темы, проблемы;
- контролирует выполнение решений медико – педагогического совета.

5.5. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по решению медико – педагогического совета.

5.6. Заседания медико – педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение медико – педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя медико – педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений медико – педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания медико – педагогического совета, доводят до сведения коллектива.

## **6. Взаимосвязь медико – педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Медико – педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей медико – педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность медико – педагогического совета**

7.1. Медико – педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.



7.2. Медико – педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно – правовым актам.

#### **8. Делопроизводство медико – педагогического совета**

8.1. Заседания медико – педагогический совет оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов медико – педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов медико – педагогического совета приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем медико – педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов медико – педагогического совета нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов медико – педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты, выступления, о которых в протоколе медико – педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке.

Пронумеровано

Прошнуровано и скреплено

печатью

*Митин*

Заведующая

